

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Tilojen vuokraaminen Telia Finland Oyj:lle telelaitteiden asentamiseksi osoitteessa
Saavutustenkatu 1
TRE:1405/02.07.03/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Telia Finland Oy:lle (y-tunnus 1475607-9) vuokrataan osoitteesta Saavutustenkatu 1 Tampereen Tilapalvelut Oy:n hankehallinnan kanssa yhteistyössä suunnitellut ja asennussuunnitelmassa erikseen määritellyt tilat sisäkuuluvuuden parantamiseksi. Asennukset toteutetaan yhteensovittaen Tampereen Tilapalvelut Oy:lta tilatun hankkeen kanssa ja vuokraus on voimassa enintään 29.6.2026 saakka. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta molemmin puolin.

Tiloista ja laitteista ei peritä vastiketta. Vuokrauksen yleiset ehdot ovat kuten edellisissä sovituissa Telian sisäkuuluvuuskohteissa ja ne on määritelty tarkemmin vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 18.5.2021 § 334 Telia Finland Oyj:lle on vuokrattu lueteltuihin kaupungin palvelurakennuskohteisiin tiloja teleyhteyksien asentamista varten. Vuokraustarpeet perustuvat kilpailutettuun teleoperaattoripalveluiden hankintasopimukseen. Palveluhankintojen kautta parannetaan mm. kaupungin kohteiden sisäkuuluvuuksia.

Palvelusopimukseen perustuvat kohdekohtaiset tilavuokrasopimukset laaditaan tietohallintojohtajan määräaikaista hankintapäätöstä 26.1.2021 § 12 vastaavasti enintään 29.6.2026 saakka kolmen (3) kuukauden molemmin puolisin irtisanomisajoin. Uusia kuuluvuuden kehittämiskohteita voi tulla myös myöhemmin kiinteistökohdekehittämisen tai valmistuvien uudisrakennushankkeiden myötä, jolloin asennussuunnitelmat hyväksytetään erikseen ja tilavuokrauksesta päätetään erikseen. Kiinteistöjohtajan päätöksen § 334 jälkeen on valmistunut uusi kohde nimeltä Tampereen kaupunginarkisto, osoitteessa Saavutustenkatu 1, josta tulisi luovuttaa Telialle tilat.

Luottamuksellinen asennussuunnitelma on hyväksytetty Tampereen Tilapalvelut Oy:n hankehallinnassa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Telia Finland Oyj, Rejlers Finland Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja laskutus, Anni Andrejeff, Matti Asumalahti, Simo Herkman, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Jenni Rämälä, Antti Räsänen, Maria J. Saarinen, Niko Suoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 7.3.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 7.3.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
07.03.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 301

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.